

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Технической рабочей группы**  
**Национального кровельного союза**

Утвержден Правлением  
Национального кровельного союза  
Протокол №5 от «13» декабря 2013

**I. Общие положения**

- 1.1. Постоянно действующая Техническая рабочая группа НКС (далее – ТРГ) создана Национальным кровельным союзом (далее – НКС) с целью разработки и внедрения системы нормативной документации для кровельной отрасли.
- 1.2. Деятельность ТРГ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и с настоящим Регламентом.
- 1.3. ТРГ является уполномоченным органом НКС для решения поставленных Правлением НКС задач в рамках ответственности ТРГ.
- 1.4. Утверждение и введение в действие документов, подготовленных ТРГ, проводит Президент НКС на основании решения Правления НКС.
- 1.5. Утверждение бюджета и оплату работ, связанных с деятельностью ТРГ производит Правление НКС совместно с исполнительным директором.

**II. Формирование состава ТРГ**

- 2.1. Состав ТРГ формируется из числа членов НКС, путем обращения кандидата (компания-члена НКС) к исполнительному директору НКС.
- 2.2. Количество участников ТРГ не ограничено. Участник – это представитель компании-члена НКС. Допускается не более 3 взаимозаменяемых представителей от одной компании в списке участников, и не более 2 участников от компании-члена – на одном заседании ТРГ.
- 2.3. Не допускается присутствие на плановых рабочих заседаниях ТРГ лиц, не являющихся представителями Члена НКС, без согласования с руководителем ТРГ
- 2.4. Руководитель ТРГ избирается Правлением НКС. Руководитель ТРГ определяет повестку дня заседаний и список приглашаемых по темам сторонних специалистов.
- 2.5. Руководитель ТРГ назначается Правлением НКС. Заместитель руководителя выбирается участниками ТРГ большинством голосов, в начале года на текущий год,

**III. Порядок проведения заседаний**

- 3.1. ТРГ проводит плановые и внеплановые рабочие заседания, тематические совещания с участием членов Экспертно-наблюдательного совета (далее – ЭНС), отчетные мероприятия перед членами НКС.
- 3.2. Плановые заседания ТРГ проводятся с периодичностью один раз в месяц. Ориентировочная дата проведения совещания ТРГ - вторник второй недели каждого месяца. Дата может быть изменена по предварительной договоренности членов ТРГ.
- 3.3. Заседание ТРГ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 30% членов ТРГ. Возможно проведения совещания с меньшим количеством участников, если это количество (30%) набирается путем делегирования полномочий отсутствующими участниками в адрес исполнительного директора или руководителя ТРГ в электронной форме.

В случае возникновения несогласия в спорных технических вопросах, решение принимается путем простого очного голосования участников. Запись об этом вносится в протокол заседания. Решение может быть обжаловано после предоставления убедительных доказательств участникам ТРГ и подтверждения правильности этого решения ЭНС.

3.4. На каждом заседании обсуждается предварительная повестка дня и дата проведения следующего заседания, о чем в электронной форме уведомляются все участники ТРГ в течение одной календарной недели после проведения встречи. Окончательную Повестку дня составляет и утверждает Руководитель ТРГ. В случае изменения повестки дня или даты проведения заседания, исполнительный директор уведомляет всех участников ТРГ не позднее, чем за одну календарную неделю до следующего заседания.

3.5. По результатам заседания ТРГ исполнительный директор НКС готовит протокол, присваивая ему порядковый номер и дату. Протокол рассылается всем участникам ТРГ в течение одной календарной недели после проведенного совещания и размещается на сайте [www.roofers-union.ru](http://www.roofers-union.ru) в Закрытой зоне для членов НКС.

Результаты заседания ТРГ освещаются заместителем исполнительного директора в открытых новостных сообщениях НКС по необходимости.

3.6. Проекты документов, в которые в ходе заседания ТРГ были внесены изменения, должны быть актуализированы и разосланы всем участникам ТРГ в течение одной недели после заседания.

Актуальные версии проектов документов должны быть опубликованы в закрытой зоне сайта [www.roofers-union.ru](http://www.roofers-union.ru) в течение 1 недели после заседания.

#### **IV. Порядок взаимодействия ТРГ с ЭНС НКС**

4.1. ТРГ дает Правлению НКС рекомендации по составу ЭНС для утверждения.

4.2. В процессе работы над нормативными документами ТРГ имеет право обратиться к членам ЭНС за рекомендациями, отзывами или экспертной оценкой.

4.3. Первая редакция всех документов, разработанных ТРГ, направляются членам ЭНС для экспертной оценки. Оплата работы ЭНС определяется Правлением НКС.

#### **V. Отчетность ТРГ**

5.1. Руководитель ТРГ выступает с отчетным докладом о проделанной работе на каждом Общем собрании членов НКС (не реже 1 раза в год).

5.2. По запросу Правления руководитель ТРГ готовит отчет и делает доклад на заседании Правления.

#### **VI. Ответственность ТРГ**

Члены ТРГ несут ответственность за:

- 6.1. выполнение плана работы ТРГ;
- 6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству;
- 6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций.

Зоны ответственности членов ТРГ приведены в Приложении А к настоящему Регламенту. Возможно внесение членами ТРГ изменений в Приложение А в рабочем порядке.